

&BIZ lounge 東京ミッドタウン八重洲 ご利用案内（貸切利用）

ご利用の際は、当利用案内をご確認頂いた上でお申込みください。
利用案内は予告なく変更される場合がありますので予めご了承ください。
当施設は東京ミッドタウン八重洲にご入居しているテナント様のみご利用いただけます。

1. 施設概要

■住所

〒104-0028 東京都中央区八重洲二丁目2番1号 八重洲セントラルタワー24階

■貸切可能時間

平日 17時00分-21時30分

■お問い合わせ先

&BIZ conference 事務局（予約受付窓口）
八重洲セントラルタワー7階(&BIZ conference 内)
電話：03-6262-1314
Mail：yaesu7thfloor-conference@mfbm.co.jp
予約受付窓口営業時間：平日 9時-17時
※施設・設備点検等のため臨時に休館する場合があります

2. ご利用料金

ご利用施設	最大収容人員	プラン	貸切時間	料金
&BIZ lounge 貸切	100名 (着座想定)	A	17:00-20:00	50,000円(税別)
		B	17:00-21:30	100,000円(税別)

3. ご利用方法

■ご予約

&BIZ conference 事務局（予約受付窓口）でのご予約となります。
メールまたはお電話にてお問い合わせのうえ、仮予約をお申込みください。
速やかに見積書を発行いたします。仮予約の有効期間は1週間となります。仮予約有効期間中に所定の「利用申込書」に署名押印のうえ、ご提出ください。利用申込書を受領した時点で正式予約完了となります。
当施設指定ケータリング会社のご利用を前提として、貸切利用が可能となります。

■ご予約受付期間

ご利用日の1年前から14日前まで

■お見積書

&BIZ conference 事務局（予約受付窓口）より発行いたします。

■入退室

- ・Aプラン：施設のご利用は17:00からとし、19:30までに催事終了・20:00までに完全撤収とさせていただきます。
 - ・Bプラン：施設のご利用は17:00からとし、21:00までに催事終了・21:30までに完全撤収とさせていただきます。
- ※16:30より、施設側にて他の利用者へのお声がけを行います。他の利用者の退室後は貸切時間前より準備可能です。

4. ご請求、お支払

■ご請求、お支払の方法

毎月20日締めにてご請求書を発行いたします。ご請求書発行月の翌月末日までにお振込にてご入金ください。
※振込手数料はご利用者様のご負担となります。
※ご請求書は予め確認させていただいたご指定の宛先へ送付いたします。

5. 正式予約後のキャンセル

■キャンセル方法

予約受付窓口へメールまたはお電話にてご連絡ください。キャンセル確認書面にてお手続き頂きます。

■キャンセル料

キャンセル料の設定はございません。ご利用開始時刻まではキャンセルが可能です。
ご利用開始時間後は利用されなかった場合も、ご利用料金を請求させていただきます。
※ケータリング手配時のキャンセルは、別途ケータリング会社にご確認ください。

6. ご留意事項

■施設備品

- ・可動式スクリーン、可動式プロジェクター、マイクのご用意がございます。
ご利用の際は事前に予約受付窓口へご連絡ください。

■飲食物

- ・ケータリングは当施設指定会社のみご利用可能です。 &BIZ conference 事務局（予約受付窓口）までお問い合わせください。なお、ご発注および料金のお支払はケータリング会社に直接実施いただきます。
- ・ケータリング手配に伴うゴミはケータリング会社もしくはご利用者様にてご利用時間内にお持ち帰りください。
- ・万一食中毒、異物混入又はケータリング会社が提供した食品に起因する事故等が発生したときは、当施設は一切の責任を負いかねますので予めご了承ください。

■室内・備品の汚損、破損

- ・室内・備品の汚損、破損があった場合には、復旧費用を別途ご請求させていただく場合がございます。

■施設利用方法

- ・机、椅子はご利用者様にてご移動可能です。
- ・利用後は施設側にて元のレイアウトにお戻しします。
- ・発火物等の危険物や他のお客様に迷惑を及ぼす物品のお持込はお断りいたします。
- ・他のご利用者のご迷惑となる場合がございますので、当施設外での滞在・雑談はお控えください。

■空調の温度設定

- ・設備の都合上、個別のご要望に添い加ねる場合がございます。

■その他

- ・以下の項目に該当すると当施設が判断した際には、ご利用をお断りさせていただきます。
 - ①法令の規定、公序良俗に反する、もしくは反する恐れがある場合
 - ②暴力団関係者、その他反社会的団体に属すると認められる場合
 - ③他のご利用者等の第三者に迷惑を及ぼす恐れがある場合
 - ④予約時の確認内容（予約確認書の記載内容）に虚偽が認められる場合
 - ⑤他のご利用者等、第三者に迷惑を及ぼす恐れがあるレベルでの音が生じると認められる場合
 - ⑥当施設が他のご利用者、第三者への影響等をふまえ、利用が好ましくないと判断した場合
 - ⑦ご利用者が利用規約に定める事項を遵守しない場合

以 上