

&BIZ conference
（日本橋室町三井タワー）
ご利用案内

ご利用の際は、以下の内容および利用規約をご確認頂いた上でお申込みください。
利用案内は予告なく変更される場合がありますので予めご了承ください。

1. 施設概要

■住所
〒103-0022 東京都中央区日本橋室町三丁目 2 番 1 号日本橋室町三井タワー5 階

■施設営業時間
平日 9 時-21 時
ただし RoomA-H（個室）は平日 9 時-19 時
※原則、年末年始の毎年 12 月 29 日から翌年 1 月 3 日を除く
※施設・設備点検等のため臨時に休館する場合を除く

■&BIZ conference 諸室構成
Room1A (90 m²)
Room1B (106 m²)
※A+B 統合時 (196 m²)
Room2 (14 m²)
Room3 (14 m²)
Room4 (14 m²)
Room5 (60 m²)
Room6 (55 m²)
Room7 (68 m²)
Room8 (82 m²)
RoomA~H (個室)



■お問い合わせ先
&BIZ conference 事務局（予約受付窓口）
日本橋室町三井タワー5 階（&BIZ conference 内）
電話：03-6271-8576
Mail：muromachi5thfloor-conference@mfbm.co.jp
予約受付窓口営業時間：平日 9 時-17 時
※施設・設備点検等のため臨時に休館する場合を除く

東京メトロ銀座線・半蔵門線「三越前」駅・JR 横須賀線、総武
線快速「新日本橋」駅直結
JR 各線「神田駅」徒歩 4 分

2. ご利用料金

（1）&BIZ conference 利用料金

10 分あたり単価：円（税別）

ルーム	面積 (m ²)	設定 レイアウト	利用料
Room1 A+B（全面）	196	スクール（147 席）	7,600
Room1 A（片面のみ）	90	スクール（54 席）	4,400
Room1 B（片面のみ）	106	スクール（54 席）	5,100
Room2	14	—（6 席）	730
Room3	14	—（6 席）	730
Room4	14	—（6 席）	730

Room5	60	スクール (36 席)	2,920
Room6	55	口の字 (16 席)	2,580
Room7	68	スクール (36 席)	3,140
Room8	82	スクール (40 席)	4,040
RoomA-H	-	個室 (1~4 名)	290

単価：円（税別）

Room1~8 全体貸切 9:00~21:00	利用料
	1,456,000

単価：円（税別）

RoomA~H 全体貸切 9:00~19:00	利用料
	115,200

単価：円（税別）

レイアウト変更オプション	利用料
	24,000

3. ご利用方法

■ご予約

(1) &BIZ conference 事務局でのご予約

以下の場合、メールまたはお電話にてお問い合わせのうえ、仮予約をお申込みください。

速やかに見積書を発行いたします。仮予約の有効期間は1週間となります。

仮予約有効期間中に所定の「利用申込書」に署名押印のうえ、ご提出ください。

利用申込書を運営者が確認し、承諾する旨をご連絡した時点で、正式予約完了になります。

- ・ Room1 を A+B（全面）でご予約の上、レイアウト変更オプションを追加する場合
- ・ Room1 を A または B のみ（片面）でご予約いただく場合
- ・ Room1~8 全体を貸し切る場合
- ・ RoomA~H 全体を貸し切る場合

※上記いずれかのパターンでご利用の場合は、ご利用の14日前までに担当者とお打ち合わせのうえ、レイアウトを確定頂きます。

(2) &BIZ conference 予約サイトでのご予約

以下の場合、&BIZ conference 予約サイトにてご予約ください。

専用アカウントは、カンファレンス利用契約に基づき各企業様へ発行いたします。

- ・ Room1・2・3・4・5・6・7・8・RoomA~H を単独、あるいは組み合わせてご予約いただく場合

※Room1 の A+B（全面）をご予約の上、レイアウト変更オプションを追加する場合、もしくは A または B のみ（片面）でご予約される場合は、(1) 記載の通り &BIZ conference 事務局でのご予約が必要となります。

(3) WORKSTYLING 会員サイトでのご予約（WORKSTYLING 会員のみ）

以下の場合、WORKSTYLING 会員サイトにてご予約ください。

- ・ Room1・2・3・4・5・6・7・8・RoomA~H を単独、あるいは組み合わせてご予約いただく場合

※Room1 の A+B（全面）をご予約の上、レイアウト変更オプションを追加する場合、もしくは A または B のみ（片面）でご予約いただく場合は、(1) 記載の通り &BIZ conference 事務局でのご予約が必要となります。

■レイアウト変更

(1) レイアウト変更オプション

レイアウト内容は、スタッフとお打ち合わせのうえ、ご利用日の 14 日前までに確定頂きます。

Room1 のご利用に際し、以下の条件に該当する場合は、レイアウト変更オプションが適用されます。

- ・ Room1 の A+B（全面）をご利用の際、レイアウト変更オプションを希望される場合
- ・ Room1 の A または B のみ（片面）をご利用の場合

レイアウト調整の都合上、自動的にレイアウト変更オプションが適用されます。

※なお、カンファレンスエリア全体を貸切でご利用の場合は、レイアウト料金がルーム利用料に含まれており、レイアウト変更オプションは適用されません。

(2) 上記以外

2. 「ご利用料金」記載の設定レイアウトにてお貸出しいたします。レイアウト変更は、ご利用者様にて実施頂きます。ご利用後は、ご利用者様にて元のレイアウトにお戻し頂きます。

■ご予約受付期間

(1) Room 1 の A+B（全面）にレイアウト変更オプションを適用する場合および Room1~8 全体貸切、RoomA~H 全体貸切

ご利用日の 6 か月前から 14 日前まで

（日本橋室町三井タワーおよび日本橋三井タワーにご入居の法人は、ご利用日の 1 年前から 14 日前まで）

(2) Room 1 の A+B（全面）※レイアウト変更オプションを適用しない場合

ご利用日の 6 か月前から当日の予約時間開始まで

（日本橋室町三井タワーおよび日本橋三井タワーにご入居の法人は、

ご利用日の 1 年前から当日の予約時間開始まで）

(3) Room 1 の A または B のみ（片面）

ご利用日の 3 か月前から 14 日前まで

（日本橋室町三井タワーおよび日本橋三井タワーにご入居の法人は、ご利用日の 6 か月前から 14 日前まで）

(4) Room2・3・4・5・6・7・8・A~H

ご利用日の 90 日前から当日の予約時間開始まで

（日本橋室町三井タワーおよび日本橋三井タワーにご入居の法人は、

ご利用日の 365 日前から当日の予約時間開始まで）

※Room 1（A+B（全面）、A または B のみ（片面））とセットでご予約いただく場合は Room 1

（A+B（全面）、A または B のみ（片面））それぞれの予約受付期間を適用します。

■お見積書

(1) &BIZ conference 事務局でのご予約分

&BIZ conference 事務局より発行いたします。

(2) &BIZ conference 予約サイトでのご予約分

&BIZ conference 予約サイトより閲覧、印刷可能です。

(3) WORKSTYLING 会員サイトでのご予約分

お見積書は発行できません。

■入退室

- ・ ご予約時間の 10 分前よりご入室頂けます。（9:00 からのご利用時のみ 20 分前より入室可能）
- ・ ご利用開始後の延長をご希望の際はご予約時に利用したアカウントにてシステム上で延長手続きをお願いします。受付窓口での予約の際は受付窓口にお声がけください。
- ・ 当日 17 時をもって、19 時以降の時間を含む予約及び延長の受付を終了します。
- ・ ご予約時間内にご退出を確認できない場合、延長利用料金を請求させていただきます。

■付帯設備、備品

標準設置されている椅子、テーブル、司会台、演台、プロジェクター、スクリーン、マイク、ホワイトボード等は、ご自由にご利用頂けます。

■サイネージ

&BIZ conference カンファレンス入口サイネージへの表示をご希望の場合、前日までに &BIZ conference 事務局へご連絡ください。

4. ご請求、お支払

■ご請求、お支払の方法

- (1) &BIZ conference 事務局、&BIZ conference 予約サイトでのご予約分
毎月 20 日締めにてご請求書を発行いたします。ご請求書発行月の翌月末日までに、お振込にてご入金ください。
ご請求書はご指定の宛先へ送付いたします。
※振込手数料はご利用者様のご負担となります。
- (2) WORKSTYLING 会員サイトでのご予約分
別途定める WORKSTYLING 利用契約に則り、WORKSTYLING 事務局より請求書を発行いたします。
ご請求書は企業様にて予めご指定頂いた宛先へ送付いたします。
※WORKSTYLING 施設のご利用分と合わせて総額でのご請求となります。
※その他詳細については WORKSTYLING 事務局までお問合せください。
- (3) 配信スタジオ予約受付窓口でのご予約分
別途配信スタジオ利用規約に定めるものとします。

5. 正式予約後のキャンセル

■キャンセル方法

- (1) &BIZ conference 事務局でのご予約分
メールまたはお電話にてご連絡ください。キャンセル確認書面にてお手続き頂きます。
- (2) システムでのご予約分
システムにてキャンセル手続を行ってください。
- (3) 配信スタジオ予約受付窓口でのご予約分
メールまたはお電話にてご連絡ください。キャンセル確認書面にてお手続き頂きます。

■キャンセル料

レイアウト変更オプションが適用されるご利用予約を除き、キャンセル料の設定はございません。
ご利用開始時刻まではキャンセルが可能です。
ご利用開始時間後は利用されなかった場合も、ご利用料金を請求させていただきます。

※レイアウト変更オプションが適用されるご利用予約をキャンセルする場合は、キャンセル料が発生いたします。
キャンセルが利用日の 7 日前から 2 日前までの場合、キャンセル料金 12,000 円
(レイアウトオプション利用料の 50%)
キャンセルが利用日の前日から当日までの場合、キャンセル料金 24,000 円
(レイアウトオプション利用料の 100%)

6. ご留意事項

■飲食物

- ・各ルーム内およびホワイエは飲食可能です。
- ・ケータリングを利用したパーティーは Room1 もしくは &BIZ lounge 貸切利用にて可能です。
- ・お弁当のみのケータリングは、全てのルームでご利用可能です。
- ・ケータリングは当社指定会社のみ対応可能です。&BIZ conference 事務局までお問い合わせください。なお、発注はケータリング業者に直接実施いただきます。
- ・ケータリング手配に伴うゴミはケータリング会社もしくはご利用者様にてご利用時間内にお持ち帰りください。
- ・万一食中毒、異物混入又はケータリング業者が提供した食品に起因する事故等が発生したときは、当施設は一切の責任を負いかねますので予めご了承ください。

■喫煙スペース

- ・施設内は禁煙です。

■室内・備品の汚損、破損

- ・室内・備品の汚損、破損があった場合には、復旧費用を別途ご請求させていただく場合がございます。

■施設利用方法

- ・ポスター、紙等を貼る際には、粘着性の低いテープをご利用ください。
- ・発火物等の危険物や他のお客様に迷惑を及ぼす物品のお持込はお断りいたします。
- ・利用中に机、椅子のレイアウト変更を実施される際は、室内でご実施ください。
- ・他のご利用者のご迷惑となる場合がございますので、当施設外での滞在・雑談は控えください。

■空調の温度設定

- ・設備の都合上、個別のご要望に添いかねる場合がございます。

■その他

- ・以下の項目に該当すると当施設が判断した際には、ご利用をお断りさせていただきます。
 - ①法令の規定、公序良俗に反する、もしくは反する恐れがある場合
 - ②暴力団関係者、その他反社会的団体に属すると認められる場合
 - ③他のご利用者等の第三者に迷惑を及ぼす恐れがある場合
 - ④予約時の確認内容（予約確認書の記載内容）に虚偽が認められる場合
 - ⑤他のご利用者等、第三者に迷惑を及ぼす恐れがあるレベルでの音が生じると認められる場合
 - ⑥当施設が他のご利用者、第三者への影響等をふまえ、利用が好ましくないと判断した場合
 - ⑦ご利用者が利用規約に定める事項を遵守しない場合

以 上